



EXPORTATIONS VERS LE CANADA

LISTE DE VÉRIFICATION DES RENSEIGNEMENTS À ENTRER SUR LA FACTURE

1. Indiquer le nom et l'adresse du **vendeur**.
2. Indiquer le **nom et l'adresse de l'exportateur** (s'il diffère du vendeur).
3. Indiquer le nom et l'adresse de l'**acheteur**.
4. Indiquer le nom de l'**importateur** responsable du paiement des charges et des taxes (**Pfizer Canada Inc. PSA, WPO ou DMRD, 17300, autoroute Transcanadienne, Kirkland (Québec) Canada H9J 2M5**).
5. Indiquer le nom et l'adresse du **destinataire**.
6. Indiquer la **date** d'exportation (moment où les marchandises ont quitté le quai d'expédition).
7. Indiquer le **numéro de commande** et le nom de l'acheteur.
8. Indiquer les **incoterms**.
9. Entrer le **nom du produit** et sa **description complète** (y compris l'emploi final auquel il est destiné); indiquer le titre des tirés à part, les numéros CAS pour les produits chimiques et les DIN des médicaments destinés à la vente, s'il y a lieu).
10. Le **numéro de classement tarifaire canadien à 10 chiffres fondé sur le SH** doit figurer sur la facture commerciale; vous pouvez le trouver sur votre bon de commande.
11. Indiquer le **nombre d'unités expédiées**, la **valeur unitaire**, la **valeur totale** et la **devise du paiement**.
12. L'**origine** de chaque article doit être indiquée (**pays de fabrication**).
13. Joindre le **certificat de l'ALÉNA** ou le **permis d'importation** au colis.
14. Les dimensions des boîtes, le nombre de boîtes ainsi que le **poids net et le poids brut** du chargement doivent être indiqués sur la facture.
15. S'assurer que la **lettre de transport est dûment remplie** et que le **bordereau de marchandise** et la facture sont joints à la marchandise importée.

Le courtier en douanes de **Pfizer Canada Inc.** est **UPS SCS Inc.** Les personnes-ressources sont :

Natercia Linhares, tél.: 514-285-1500, poste 5478

courriel : nlinhares@ups.com

Samila Moonosamy tél.: 514-285-1500 poste 5440

courriel : samila.moonosamy@ups.com)